

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 22.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Шевченко О.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний теоретических и практических основ управления инновационными проектами в профессиональной деятельности в условиях глобального экономического спада и формирование практических навыков разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыка разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;;
- формирование способности видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;;
- развитие умения составления плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;;
- формирование способности организации и координации работы участников проекта, способствующей конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающей работу команды необходимыми ресурсами;;
- формирование навыка публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;;
- формирование способностей поиска возможных путей (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1 Теоретические основы разработки концепций проектов и программ

УК-2.1/Зн2 Методы и подходы к определению проблемных областей и выявлению актуальных задач

УК-2.1/Зн3 Критерии оценки значимости и актуальности научных исследований и практических проектов

УК-2.1/Зн4 Терминологию и понятийный аппарат, используемый при разработке концепций проектов

УК-2.1/Зн5 Факторы, влияющие на успешность внедрения результатов научных и прикладных исследований

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Определять проблему и формулировать цели проекта

УК-2.1/Ум2 Разрабатывать задачи и определять последовательность действий для достижения целей проекта

УК-2.1/Ум3 Оценивать актуальность и значимость разрабатываемой концепции проекта

УК-2.1/Ум4 Формулировать ожидаемые результаты и прогнозируемые последствия реализации проекта

УК-2.1/Ум5 Определять потенциальные сферы применения результатов проекта

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Использование методов системного анализа и синтеза при разработке концепции проекта

УК-2.1/Нв2 Применение инструментов стратегического планирования и управления проектами

УК-2.1/Нв3 Работа с информационными ресурсами и базами данных для поиска актуальной информации по проблеме

УК-2.1/Нв4 Создание презентационных материалов и документов, отражающих концепцию проекта

УК-2.1/Нв5 Координация деятельности команды разработчиков и экспертов для реализации концепции проекта

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Знать:

УК-2.2/Зн1 Основы теории целеполагания и планирования в управлении

УК-2.2/Зн2 Методы постановки целей и задач в менеджменте

УК-2.2/Зн3 Принципы разработки стратегий и планов действий

УК-2.2/Зн4 Критерии оценки достижимости поставленных целей

УК-2.2/Зн5 Терминологию и основные понятия управления процессами целеполагания

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Определять цели и задачи управленческой деятельности

УК-2.2/Ум2 Разрабатывать пошаговые планы достижения поставленных целей

УК-2.2/Ум3 Оценивать реалистичность и достижимость планируемых результатов

УК-2.2/Ум4 Использовать инструменты и методики планирования в практической деятельности

УК-2.2/Ум5 Корректировать планирование в зависимости от изменяющихся условий

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Использование методов SWOT-анализа при разработке стратегических планов

УК-2.2/Нв2 Применение техник декомпозиции сложных задач на подзадачи

УК-2.2/Нв3 Работа с программными инструментами планирования и управления проектами

УК-2.2/Нв4 Формулирование и документирование бизнес-процессов

УК-2.2/Нв5 Управление изменениями в процессе выполнения плана

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.3/Зн1 Основы управления проектами и их жизненным циклом

УК-2.3/Зн2 Методы планирования и управления временем и ресурсами в проектах

УК-2.3/Зн3 Принципы разработки и использования диаграмм Ганта и других инструментов визуализации проектов

УК-2.3/Зн4 Критерии оценки эффективности выполнения плана-графика проекта

УК-2.3/Зн5 Термины и понятия, используемые при разработке и управлении планом-графиком

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Разрабатывать детальный план-график реализации проекта, учитывая все этапы и ресурсы

УК-2.3/Ум2 Определять ключевые контрольные точки и сроки завершения отдельных этапов проекта

УК-2.3/Ум3 Использовать специализированные программные средства для создания и мониторинга плана-графика проекта

УК-2.3/Ум4 Анализировать отклонения от запланированного графика и принимать корректирующие меры

УК-2.3/Ум5 Документировать процесс формирования и контроля исполнения плана-графика

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ для составления и отслеживания плана-графика (MS Project, Primavera и др.)

УК-2.3/Нв2 Формирование навыков командной работы при создании и контроле плана-графика проекта

УК-2.3/Нв3 Управление рисками и неопределенностями в процессе реализации проекта

УК-2.3/Нв4 Применение методов прогнозирования сроков завершения задач и этапов проекта

УК-2.3/Нв5 Мониторинг и оценка результатов выполнения плана-графика по ключевым показателям эффективности

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.4/Зн1 Принципы организации командной работы и управления проектами

УК-2.4/Зн2 Методы разрешения конфликтов и преодоления разногласий в команде

УК-2.4/Зн3 Критерии эффективной координации деятельности участников проекта

УК-2.4/Зн4 Терминологию и основные подходы к управлению конфликтами в проектной деятельности

УК-2.4/Зн5 Факторы, влияющие на успешность взаимодействия членов команды

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Определять задачи и распределять роли среди участников проекта

УК-2.4/Ум2 Разрабатывать план координации действий команды и контролировать его выполнение

УК-2.4/Ум3 Провести переговоры и медиаторские сессии для урегулирования конфликтов между участниками проекта

УК-2.4/Ум4 Оценивать эффективность взаимодействия членов команды и принимать меры по ее улучшению

УК-2.4/Ум5 Обеспечивать команду необходимыми ресурсами и инструментами для выполнения задач

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Применение методов командообразования и мотивации участников проекта

УК-2.4/Нв2 Использование инструментов и технологий для мониторинга и контроля выполнения проектов

УК-2.4/Нв3 Формирование навыков ведения переговоров и разрешения споров в условиях ограниченных ресурсов

УК-2.4/Нв4 Управление коммуникациями внутри команды и внешними заинтересованными сторонами

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

УК-2.5/Зн1 Основы научных исследований и публикации результатов научной деятельности

УК-2.5/Зн2 Форматы и стандарты представления научных работ и публикаций

УК-2.5/Зн3 Особенности подготовки и оформления отчетов и статей по менеджменту

УК-2.5/Зн4 Методы публичного выступления и презентации научных и управленческих решений

УК-2.5/Зн5 Этапы и правила организации участия в научно-практических семинарах и конференциях

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Подготовить и оформить отчет о результатах проекта в соответствии с установленными стандартами

УК-2.5/Ум2 Написать научную статью по результатам исследования или проекта

УК-2.5/Ум3 Провести презентацию результатов проекта перед аудиторией различного уровня подготовки

УК-2.5/Ум4 Участие в подготовке и проведении научно-практической конференции или семинара

УК-2.5/Ум5 Составить и представить краткое резюме своих достижений и вклада в проект

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Использование специализированных программных средств для обработки и визуализации данных научных исследований

УК-2.5/Нв2 Работа с редакционными требованиями различных научных изданий и журналов

УК-2.5/Нв3 Организация и проведение собственного научного мероприятия с привлечением экспертов и участников

УК-2.5/Нв4 Координация работы команды исследователей и авторов при подготовке совместных публикаций

УК-2.5/Нв5 Развитие навыков межличностного общения и ведения конструктивного диалога во время публичных выступлений

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Знать:

УК-2.6/Зн1 Теоретические основы управления проектами и их внедрения в практическую деятельность

УК-2.6/Зн2 Методы оценки эффективности проектов и их результатов

УК-2.6/Зн3 Современные подходы к проектному управлению и внедрению инноваций

УК-2.6/Зн4 Критерии выбора наиболее эффективных алгоритмов внедрения результатов проектов

УК-2.6/Зн5 Терминологию и понятия, связанные с управлением проектами и их внедрением

Уметь:

- УК-2.6/Ум1 Разрабатывать алгоритм внедрения результатов проекта в практическую деятельность организации
- УК-2.6/Ум2 Оценивать эффективность предложенных алгоритмов внедрения проектов
- УК-2.6/Ум3 Определять целесообразность использования различных методов управления проектами в конкретных условиях
- УК-2.6/Ум4 Координировать работу команды по внедрению результатов проекта
- УК-2.6/Ум5 Документировать процесс внедрения результатов проекта и оценивать достигнутые результаты

Владеть:

- УК-2.6/Нв1 Использование специализированных программных средств для планирования и мониторинга процессов внедрения проектов
- УК-2.6/Нв2 Применение методик проектного менеджмента для разработки и реализации планов внедрения
- УК-2.6/Нв3 Работа с инструментами анализа данных для оценки результативности внедряемых решений
- УК-2.6/Нв4 Проведение переговоров и согласование условий внедрения результатов проекта с заинтересованными сторонами
- УК-2.6/Нв5 Формирование отчетов и презентаций о результатах внедрения проектов

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

- УК-3.1/Зн1 Основы теории командообразования и управления коллективами
- УК-3.1/Зн2 Методы диагностики эффективности взаимодействия в команде
- УК-3.1/Зн3 Принципы разработки стратегии сотрудничества и распределения ролей в команде
- УК-3.1/Зн4 Критерии оценки результативности командной работы
- УК-3.1/Зн5 Терминологию и основные понятия организационного поведения и менеджмента

Уметь:

- УК-3.1/Ум1 Определять оптимальный состав команды для выполнения конкретной задачи
- УК-3.1/Ум2 Разрабатывать план действий по достижению общей цели с учетом индивидуальных особенностей участников команды
- УК-3.1/Ум3 Организовывать коммуникацию и взаимодействие внутри команды для эффективного решения поставленных задач
- УК-3.1/Ум4 Распределять роли и обязанности среди членов команды с учетом их компетенций и опыта
- УК-3.1/Ум5 Оценивать эффективность совместной деятельности команды и вносить коррективы в процесс взаимодействия

Владеть:

- УК-3.1/Нв1 Применение методов фасилитации и модерации при организации групповых обсуждений и совещаний
- УК-3.1/Нв2 Использование инструментов командного коучинга для повышения мотивации и вовлеченности участников

УК-3.1/Нв3 Создание и ведение документации, отражающей ход и результаты командной работы

УК-3.1/Нв4 Управление конфликтами и стрессовыми ситуациями в команде

УК-3.1/Нв5 Проведение тренингов и семинаров по развитию навыков командной работы

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 Теорию межличностных коммуникаций и их влияние на эффективность взаимодействия в профессиональной среде

УК-3.2/Зн2 Методы диагностики и оценки особенностей личности и поведенческих реакций сотрудников

УК-3.2/Зн3 Принципы построения конструктивного диалога и ведения переговоров

УК-3.2/Зн4 Критерии выявления и учета критических замечаний и мнений коллег и подчиненных

УК-3.2/Зн5 Терминологию и стандарты профессионального общения

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Определять индивидуальные особенности и потребности участников рабочего процесса

УК-3.2/Ум2 Вести диалог и переговоры с учетом интересов и мнений других сторон

УК-3.2/Ум3 Корректировать свои профессиональные действия и решения на основе обратной связи и критики

УК-3.2/Ум4 Организовывать рабочие процессы с учетом психологических особенностей сотрудников

УК-3.2/Ум5 Проводить анализ эффективности командного взаимодействия и выявлять зоны потенциального улучшения

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Применение методов активного слушания и эмпатии при взаимодействии с коллегами и клиентами

УК-3.2/Нв2 Разработка и реализация мероприятий по повышению психологической совместимости коллектива

УК-3.2/Нв3 Ведение документации и отчетов о результатах проведенной работы по улучшению коммуникации

УК-3.2/Нв4 Проведение тренингов и семинаров по развитию навыков эффективного общения

УК-3.2/Нв5 Использование специализированных программ и инструментов для анализа психологического климата в коллективе

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 Принципы организации эффективной командной работы и распределения задач среди членов команды

УК-3.5/Зн2 Методы планирования командных проектов и мероприятий

УК-3.5/Зн3 Критерии оценки результативности командной деятельности и эффективности делегирования полномочий

УК-3.5/Зн4 Терминологию и понятия, связанные с управлением командами и распределением ролей

УК-3.5/Зн5 Теоретические подходы к мотивации участников командной работы

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Разрабатывать план командной работы, учитывая цели проекта и индивидуальные возможности членов команды

УК-3.5/Ум2 Распределять задачи и обязанности между членами команды, учитывая их компетенции и опыт

УК-3.5/Ум3 Делегировать полномочия и ответственность за выполнение отдельных частей проекта членам команды

УК-3.5/Ум4 Организовывать конструктивное обсуждение различных идей и точек зрения внутри команды

УК-3.5/Ум5 Оценивать результаты командной работы и корректировать дальнейшую деятельность исходя из полученных результатов

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Использование инструментов и технологий управления проектами для планирования и координации командной работы

УК-3.5/Нв2 Применение методов фасилитации и модерации дискуссий для эффективного обсуждения идей и принятия решений командой

УК-3.5/Нв3 Развитие навыков ведения переговоров и убеждения при делегировании полномочий и распределении обязанностей

УК-3.5/Нв4 Формирование и развитие навыков командного взаимодействия и лидерства у членов команды

УК-3.5/Нв5 Создание и поддержание позитивной рабочей атмосферы в команде через применение психологических подходов и техник

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Основы теории управления организациями и предприятиями

ОПК-4.1/Зн2 Современные подходы к управлению персоналом и командами

ОПК-4.1/Зн3 Методы стратегического планирования и разработки бизнес-стратегий

ОПК-4.1/Зн4 Принципы формирования корпоративной культуры и мотивации сотрудников

ОПК-4.1/Зн5 Терминологию и понятия менеджмента и лидерства

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения

ОПК-4.1/Ум2 Формировать и развивать команды, мотивируя их на достижение целей организации

ОПК-4.1/Ум3 Организовывать и проводить деловые коммуникации и переговоры на высоком уровне

ОПК-4.1/Ум4 Анализировать организационную структуру и разрабатывать рекомендации по ее оптимизации

ОПК-4.1/Ум5 Использовать современные информационные технологии в управлении организацией

Владеть:

- ОПК-4.1/Нв1 Применение методик коучинга и наставничества для развития подчиненных
- ОПК-4.1/Нв2 Использование инструментов проектного управления для выполнения комплексных задач
- ОПК-4.1/Нв3 Проведение тренингов и семинаров по развитию лидерских качеств у сотрудников
- ОПК-4.1/Нв4 Создание и ведение документации по кадровой политике и внутренним регламентам компании
- ОПК-4.1/Нв5 Мониторинг и оценка эффективности управленческих решений и мероприятий

ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

- ОПК-4.2/Зн1 Основы теории стратегического менеджмента и инновационного развития организации
- ОПК-4.2/Зн2 Методы выявления и оценки рыночных возможностей на основе анализа внешней среды и конкурентных преимуществ
- ОПК-4.2/Зн3 Современные подходы к разработке и внедрению эффективных бизнес-моделей
- ОПК-4.2/Зн4 Критерии оценки эффективности бизнес-моделей и их соответствие целям организации
- ОПК-4.2/Зн5 Термины и понятия, используемые в сфере разработки и внедрения бизнес-моделей

Уметь:

- ОПК-4.2/Ум1 Анализировать внешнюю среду организации и выявлять рыночные возможности
- ОПК-4.2/Ум2 Оценивать потенциал рыночных возможностей с точки зрения экономической целесообразности и соответствия стратегии организации
- ОПК-4.2/Ум3 Разрабатывать и обосновывать бизнес-модель на основе выявленных рыночных возможностей
- ОПК-4.2/Ум4 Представлять результаты анализа и разработки бизнес-модели в виде отчетов и презентаций
- ОПК-4.2/Ум5 Координировать работу команды при создании и внедрении новой бизнес-модели

Владеть:

- ОПК-4.2/Нв1 Использование инструментов и методов анализа внешней среды организации
- ОПК-4.2/Нв2 Применение методик оценки рыночной привлекательности и потенциала роста
- ОПК-4.2/Нв3 Создание прототипа бизнес-модели с использованием специализированных программных средств
- ОПК-4.2/Нв4 Проведение переговоров и согласование условий сотрудничества с партнерами по бизнесу
- ОПК-4.2/Нв5 Мониторинг и корректировка бизнес-модели в процессе ее внедрения и эксплуатации

ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Теоретические основы стратегического менеджмента и инновационного развития организаций

ОПК-4.3/Зн2 Методы и подходы к разработке стратегических планов и программ инновационного развития

ОПК-4.3/Зн3 Современные тенденции и модели управления инновационной деятельностью организаций

ОПК-4.3/Зн4 Критерии оценки эффективности внедрения инновационных решений и бизнес-моделей

ОПК-4.3/Зн5 Терминологию и классификацию инновационных проектов и бизнес-моделей

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Разрабатывать стратегию создания и развития инновационных направлений деятельности организации

ОПК-4.3/Ум2 Определять и обосновывать выбор соответствующей бизнес-модели для реализации инноваций

ОПК-4.3/Ум3 Оценивать эффективность внедряемых инновационных решений и бизнес-моделей

ОПК-4.3/Ум4 Формулировать рекомендации по оптимизации процессов инновационного развития организации

ОПК-4.3/Ум5 Координировать работу междисциплинарных команд при реализации инновационных проектов

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Использование инструментов прогнозирования и моделирования для разработки стратегий инновационного развития

ОПК-4.3/Нв2 Применение методов анализа и оценки рисков при внедрении инновационных решений

ОПК-4.3/Нв3 Работа с информационными системами и базами данных для сбора и обработки информации о рынке и конкурентах

ОПК-4.3/Нв4 Управление проектами инновационного характера с использованием современных методик и технологий

ОПК-4.3/Нв5 Проведение презентаций и публичных выступлений с изложением разработанных стратегий и бизнес-моделей

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	ие занятия сы)	ие занятия сы)	пная работа сы)	ная аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕТ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Второй семестр	144	4	35	3	18	14	82	Экзамен (27)
Всего	144	4	35	3	18	14	82	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	10	2	4	4	98	Экзамен (36)
Всего	144	4	10	2	4	4	98	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
Раздел 1. Этапы жизненного цикла проекта	42		6	6	30	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Инновационный проект: особенности и механизм реализации	14		2	2	10	УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
Тема 1.2. Фундаментальный анализ видов инноваций	14		2	2	10	УК-2.6
Тема 1.3. Научные подходы к инновационному менеджменту. Классификация подходов.	14		2	2	10	

Раздел 2. Методика разработки жизненного цикла инновационных проектов организации	44		8	6	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5
Тема 2.1. Модели разработки проектов для бизнес-моделей организации	14		2	2	10	
Тема 2.2. Этапы разработки жизненного цикла инновационных проектов организации	14		2	2	10	
Тема 2.3. Тенденции развития инновационных проектов в профессиональной деятельности	16		4	2	10	
Раздел 3. Создание и развитие инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	28		4	2	22	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Механизм разработки инновационных проектов	14		2	2	10	
Тема 3.2. Определение степени резервирования ресурсов.	14		2		12	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	3	3				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6
Тема 4.1. Экзамен	3	3				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Итого	117	3	18	14	82	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Этапы жизненного цикла проекта	34		2		32	УК-2.1 УК-2.2

Тема 1.1. Инновационный проект: особенности и механизм реализации	12		2		10	УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6
Тема 1.2. Фундаментальный анализ видов инноваций	10				10	
Тема 1.3. Научные подходы к инновационному менеджменту. Классификация подходов.	12				12	
Раздел 2. Методика разработки жизненного цикла инновационных проектов организации	39			2	37	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5
Тема 2.1. Модели разработки проектов для бизнес-моделей организации	17			2	15	
Тема 2.2. Этапы разработки жизненного цикла инновационных проектов организации	10				10	
Тема 2.3. Тенденции развития инновационных проектов в профессиональной деятельности	12				12	
Раздел 3. Создание и развитие инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	33		2	2	29	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Механизм разработки инновационных проектов	17		2	2	13	
Тема 3.2. Определение степени резервирования ресурсов.	16				16	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	2	2				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4.1. Экзамен	2	2				
Итого	108	2	4	4	98	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Этапы жизненного цикла проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Инновационный проект: особенности и механизм реализации

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Основные понятия: инновация, научно-технический продукт, интеллектуальная собственность.
- 2 Научно-техническая деятельность, инновационная деятельность, инновационный процесс.
- 3 Основные понятия: НИОКР (НИР, ОКР), фундаментальные исследования, прикладные исследования, диффузия инноваций.

Тема 1.2. Фундаментальный анализ видов инноваций

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Виды инноваций по сферам приложения.
- 2 Виды инноваций по источникам инновационных идей.
- 3 Виды инноваций по степени их новизны (радикальности)

Тема 1.3. Научные подходы к инновационному менеджменту. Классификация подходов.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Процессный подход.
- 2 Социально-психологический подход.
- 3 Системный подход.
- 4 Жизнециклический подход.

Раздел 2. Методика разработки жизненного цикла инновационных проектов организации
(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 2.1. Модели разработки проектов для бизнес-моделей организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

- 1 Понятия проект, управление проектом, треугольник ограничений и его правило.
- 2 Двухмерная модель классификации проектов, понятия скорости и неопределённости проекта, традиционные и нетрадиционные проекты.
- 3 Комплексная реализация проекта.
- 4 Трёхмерная модель классификации проектов.

Тема 2.2. Этапы разработки жизненного цикла инновационных проектов организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Понятие жизненного цикла проектов, разновидности жизненного цикла и этапов реализации проекта.
- 2 Особенности жизненного цикла нетрадиционных проектов. Описание этапов реализации проектов.
- 3 Бизнес-модель реализации инновационных проектов (проект по созданию инновации с примером).

Тема 2.3. Тенденции развития инновационных проектов в профессиональной деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Цели и задачи инновационного менеджмента.
- 2 Концепция проекта в рамках обозначенной проблемы.
- 3 Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Раздел 3. Создание и развитие инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 29ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 3.1. Механизм разработки инновационных проектов

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Понятие планирование проекта, структурная декомпозиция проекта.
- 2 Особенности построения структурной декомпозиции инновационного проекта, применение комплексного достижения целей инновационного проекта.
- 3 Графическое представление процессов планирования традиционных и инновационных проектов.

Тема 3.2. Определение степени резервирования ресурсов.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 16ч.)

- 1 Описание Метода «создания волн».
- 2 Сетевая модель инновационного проекта по методу «создания волн».
- 3 Планирование ресурсного обеспечения инновационных проектов.
- 4 Вариативность реализации инновационного проекта

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Этапы жизненного цикла проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите, какой период времени охватывает жизненный цикл инновации:

- А) от научных изысканий фундаментального характера до вывода инновации из эксплуатации
- б) от получения инвестиций на развитие инновационной идеи до внедрения полученного продукта в массовое производство/потребление
- в) от появления новаторской идеи до ее внедрения в жизнь
- г) от появления инвестиционной идеи до внедрения в жизнь

2. Укажите форму реализации и управления несколькими инновационными проектами:

- А) технологический кластер
- б) инновационная программа
- в) научно-практические лаборатории
- г) методологические исследования

3. Определите, для какой характеристики предназначен показатель цены риска:

- А) наиболее ожидаемой полезности инновации
- б) потенциальных убытков, если инновация «провалится»
- в) затрат, которые следует понести в настоящий момент времени, чтобы снизить риск убытков

от инновации в будущем

г) затрат, которые следует понести в будущем, чтобы заранее снизить риск убытков

4. Укажите, какое определение определяет сущность коммерциализации инноваций:

А) прямая продажа объектов интеллектуальной собственности

б) деятельность по распространению инноваций на рынке для использования их на коммерческой основе

в) привлечение частного капитала для инновационной деятельности

г) косвенная продажа объектов интеллектуальной собственности

5. Определите, составляющие плана инициирования проекта:

А) принятие решения о начале проекта

б) определение и назначение управляющего проектом

в) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта

г) утверждение окончательного сводного плана управления проектом

6. Оценка рисков инновационного проекта предполагает обязательный расчет коэффициента Z (стандартного отклонения). Укажите, какой математический аппарат для этого используется:

А) распределение пуассона

б) распределение бернулли

в) распределение гаусса

г) распределение крамера

7. Укажите, какое определение является верным для термина бутлегерство:

А) отсутствие боязни потерпеть крах при реализации инновационного проекта

б) подпольное изобретательство, часто имеющее контрабандный характер

в) способность видеть (предугадывать) выгоду от изобретения

г) легальное изобретательство

8. Определите особенности инновационного подразделения (отдела) на предприятии:

А) без данного отдела в принципе невозможна инновационная деятельность.

б) является тайным и/или засекреченным производством

в) является специализированным и автономно управляемым производством

г) является явным производством

9. Определите составляющие проектного цикла:

А) анализ проектных предложений

б) детальная разработка элементов реализуемого проектного предложения

в) оценка эффективности избранного варианта инвестиционного проекта

г) ликвидация предприятия

10. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Определите формулу, которая определяет капитальные вложения проекта.

11. Укажите основной результат начальной стадии разработки проекта:

А) сводный план осуществления проекта

б) концепция проекта

в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта

г) инженерная проектная документация

12. Прочитайте текст и установите последовательность. Составьте последовательность действий по планированию стоимости проекта (слева-направо):

Составление, согласование и утверждение сметы проекта - 1

Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта - 2

Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых) - 3

Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости - 4

Определение стоимости всего проекта - 5

13. Выберите, какое решение необходимо принять для финансирования оборотных средств предприятия, не покрытых ни кредиторской задолженностью, ни чистым оборотным капиталом:

- А) привлечь краткосрочный кредит банка
- б) снизить оборотные средства
- в) снизить внеоборотные активы
- г) увеличить собственный капитал

14. Определите, какой процесс не является процессом управления сроками проекта:

- А) управление расписанием
- б) определение операций
- в) определение последовательности операций
- г) создание иерархической структуры работ

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Определите, с каким сроком реализации инновационные проекты называют среднесрочными. Укажите промежуток в количестве лет.

16. Выберите, какой инструмент позволит оценить потенциальную возможность влияния на прибыль НРЭИ путем изменения структуры себестоимости и объема выпуска продукции:

- А) уровень финансового левериджа
- б) уровень производственного левериджа
- в) структура пассива
- г) структура актива

17. Выберите элементы, отличающие приказ руководителя, от распоряжения:

- А) регулирует правовые отношения и основную деятельность организации по вопросам местного значения
- б) регулирует оперативные вопросы внутри структурных подразделений организации, в) регулирует вопросы, связанные с осуществлением отдельных структурных подразделений
- в) может исходить от начальника отдела, или другого лица, в должностной инструкции которого указана данная функция в виде права.

18. Установите соответствие: распределите типы документов (1 методическая инструкция, 2 регламент взаимодействия, 3 рабочая инструкция) по их содержанию. Запишите буквы под цифрами.

Формулы расчёта показателей инвестиционного проекта (универсальные, не зависят от содержания проекта или исполнителя). - а

Порядок подачи, обсуждения и подготовки инвестиционных инициатив и проектов с передачей в профильный отдел и инвестиционный комитет. - б

Методы сравнительного анализа инвестиционных проектов и алгоритм действий специалиста отдела планирования при их сравнении. - в

Описание правовых отношений и основной деятельности муниципального органа власти по вопросам местного значения. - г

19. Выберите, какие процессы присутствуют на стадии процесса управления проектом - анализ деятельности и развитие команды:

- А) формирование отчетов об исполнении работ проекта
- б) расформирование команды
- в) регулирование оплаты, льгот и поощрений
- г) реорганизация команды в соответствии с прогрессом проекта

20. Выберите, какие процессы присутствуют на стадии организации и подготовки контрактов по проекту:

- А) разрешение споров и разногласий
- б) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
- в) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- г) заключение контрактов

21. Определите процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно а) оказывающей влияние на аудиторию:

- Б) массовые выступления
- в) публичные выступления
- г) подготовленные выступления

22. Определите, какую структуру должен иметь текст выступления при реализации проекта:

- А) четкую структуру
- б) разбросанную структуру
- в) размытую структуру
- г) смешанную структуру

23. Определите, какие черты письменной речи присущи публичной речи при реализации проекта:

- А) наличие аргументов
- б) использование жаргонной речи
- в) присутствие спонтанности
- г) отсутствие спонтанности

24. Выберите утверждения, справедливые для исследовательских задач при подготовке результатов проекта в форме отчётов, статей и выступлений на научно-практических мероприятиях.

- А) задачи исследования обеспечивают достижение поставленной цели
- б) задачи исследования – это те подходы, которые используются для решения установленной проблемы
- в) задачи исследования излагаются во введении в виде перечисления, которое определяется временной последовательностью проведения исследования, либо логикой процесса исследования
- г) задачи раскрывают поставленную цель

25. Выберите, каких рекомендаций следует придерживаться при подготовке текста исследовательской работы?

- А) не использовать безличные предложения
- б) не использовать обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы
- в) не применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами
- г) при употреблении терминов следить затем, чтобы термин был понятен не только автору

26. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

- А) выявление отклонений от плана управления проектом
- б) выявление отклонений сроков выполнения проекта
- в) выявление отклонений в качестве производимого товара или услуги
- г) выявление отклонений в бюджете проекта

27. Прочитайте текст и установите последовательность (слева-направо). Определите последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз) при реализации проекта:

- 1) Тактические цели - 1
- 2) Оперативные задачи - 2
- 3) Миссия - 3
- 4) Стратегическая цель - 4

28. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите элементы стратегии проекта:

- А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- в) получение прибыли

г) причина существования проекта

29. Определите, какие процессы присутствуют при организации и осуществлении контроля качества в проекте:

А) контроль качества в проекте

б) формирование отчетов для оценки выполнения качества

в) формирование списка отклонений

г) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

30. Определите процессы, присутствующие на стадии контроля и регулирования контрактов при управлении проектом. Выберите ответы и обоснуйте.

А) представление отчетности о выполнении контрактов

б) закрытие контрактов

в) разрешение споров и разногласий

г) учет выполнения работ по контракту

Раздел 2. Методика разработки жизненного цикла инновационных проектов организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите главную задачу стратегического менеджмента:

А) анализ внешней и внутренней среды

б) разработка и реализация стратегии

в) разработка эффективной инновационной политики

г) разработка стратегии

2. Определите элементы долгосрочного целеполагания, прогнозирования и перспективного планирования в организации. Выберите ответ и обоснуйте.

А) оперативное управление

б) процесс принятия решений

в) стратегическое управление

г) тактическое планирование

3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите характеристику стратегического маркетинга:

А) расширение деятельности по реализации товаров и услуг

б) разработка маркетинговых программ

в) опережающее реагирование на изменение рыночных потребностей

г) выявление и удовлетворение спроса покупателей

4. Укажите, какая из характеристик относится к бюрократическому (механистическому) типу организационной структуры:

А) формализация и регламентация отношений

б) временное закрепление функций за группами

в) динамичные задачи, установленные в каждой функциональной группе

г) гибкое построение организации в соответствии с изменениями в окружающей среде

5. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите признаки стратегии диверсификации:

А) освоение принципиально нового ассортимента товаров и услуг

б) проникновение в новые сегменты рынка

в) осуществление новых видов деятельности

г) удержание старых позиций на рынке

6. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите действия инвестора в составлении изучения бизнес-плана:

А) оценить прибыльность проекта

б) убедиться в том, что новизна проекта не нарушает ничьих авторских прав

в) обсудить со своей командой план действий

г) определить приемлемость уровня инфляции в запланированные сроки реализации объекта

7. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите факторы, которые вызывают неудачи в реализации проектов:

- А) технические недоработки проекта
- б) слабая подготовка к проекту
- в) слабые коммуникационные и информационные процессы в организации
- г) недостаточное экономическое обоснование

8. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите элементы на котором строится «рыночный вызов»:

- А) в плане оперативности
- б) инновации ориентированы на требования потребителя
- в) скорость разработки цифровых продуктов
- г) повсеместная цифровизация бизнеса

9. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Укажите понятие, в которое вкладывается содержание «диффузия новшества»:

- А) скорость и широта распространения новой продукции
- б) способность к генерированию инновационных решений
- в) продажа объектов интеллектуальной собственности
- г) определение новых товаров

10. Определите действия, вызвавшие изменения структуры организации работ (СОР) в проекте. Какой вид изменений произошёл? Выберите ответы и обоснуйте.

- А) появление новых элементов
- б) изменение сферы действия
- в) изменение внутренних структур
- г) появление новых организаций

11. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите виды связей между элементами структуры управления:

- А) горизонтальные и вертикальные
- б) линейные и функциональные
- в) прямые и косвенные
- г) внутренние и внешние

12. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите признак организационно-распорядительных методов управления:

- А) косвенное воздействие через материальное поощрение, планирование и нормирование
- б) прямое воздействие через материальное и моральное стимулирование, убеждение и участие
- в) прямое воздействие через указание, приказы, регламентирование и нормирование
- г) косвенное воздействие через материальное и моральное стимулирование, убеждение и участие

13. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите метод, используемый при повышенном внимании к сфере межличностных отношений:

- А) организационно-распорядительный
- б) социально-психологический
- в) экономический
- г) мотивационный

14. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите признак плоской структуры управления:

- А) узкая сфера контроля

- б) небольшое количество уровней управления
- в) многоуровневая иерархия управления
- г) подчинение каждому руководителю большого количества работников

15. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Укажите преимущество органического типа организационной структуры:

- А) быстрая адаптация к изменениям внешней среды
- б) универсальность
- в) предсказуемость
- г) точное определение задач каждого работника

16. Установите соответствие между методами управления конфликтами и их характеристиками: а - внутриличностные, б - структурные, в - межличностные, г - переговоры.

- 1) Управление своим поведением и аргументацией без защиты оппонента - 1
- 2) Воздействие на организационные факторы: функции, права, ответственность, мотивация и стимулирование - 2
- 3) Выбор стиля поведения для минимизации ущерба своим интересам - 3
- 4) Совместный поиск взаимоприемлемых решений - 4

17. Определите группу инструментов внутренних коммуникаций (корпоративные СМИ, рассылки, доски объявлений, сайт, листовки), учитывающих интересы и мнения сотрудников.

- А) информационные инструменты
- б) аналитические инструменты
- в) коммуникативные инструменты
- г) организационные инструменты

18. «Определите группу инструментов внутренних коммуникаций (мероприятия, соревнования, тренинги, адаптация). Выберите ответ и обоснуйте.»

- А) коммуникативные инструменты
- б) аналитические инструменты
- в) информационные инструменты
- г) организационные инструменты

19. Определите группу инструментов внутренних коммуникаций: стандарты, выступления руководства, совещания, собрания.

- А) организационные инструменты
- б) коммуникативные инструменты
- в) аналитические инструменты
- г) информационные инструменты

20. Определите вид деятельности, который реализует подсистема управления развитием человеческими ресурсами, связанная с корректировкой деятельности работника.

- А) повышение квалификации кадров
- б) разработка форм участия персонала в прибылях
- в) обеспечение охраны здоровья работников
- г) формирование новой организационной структуры

21. Укажите понятие, характеризующее подготовку сотрудника к новым функциям, должностям и задачам с развитием компетенций, учитывая интересы и мнения коллег.

- А) профессиональное развитие
- б) расстановка персонала
- в) отбор персонала
- г) деловая оценка

22. Укажите выгоду профессионального развития сотрудников, направленного на развитие новых компетенций с учётом интересов, поведения и мнений коллег.

- А) рост уровня удовлетворенности трудом
- б) снижение текучести кадров

- в) повышение ценности основного ресурса
- г) улучшение организационной культуры

23. Укажите выгоду профессионального развития сотрудников для организации, направленного на развитие новых компетенций с учётом интересов и мнений коллег.

- А) улучшение организационной культуры
- б) рост уровня удовлетворенности трудом
- в) повышение уровня мотивации к труду
- г) расширение карьерных перспектив

24. Определите понятие, включающее обучение кадров для усовершенствования знаний, навыков и общения в связи с ростом требований или повышением, с учётом интересов и мнений коллег.

- А) повышение квалификации
- б) переподготовка кадров
- в) профессиональное просвещение
- г) подготовка кадров

25. Определите понятие, включающее освоение новых знаний, навыков и общения при овладении новой профессией или изменении требований к труду, с учётом интересов и мнений коллег.

- А) переподготовка кадров
- б) повышение квалификации
- в) профессиональное просвещение
- г) подготовка кадров

Раздел 3. Создание и развитие инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите навыки, которые должен иметь успешный лидер в условиях инновационных рыночных возможностей:

- А) использование конкретных средств, с помощью которых одно лицо вносит изменение в поведение, отношение и т.д. другого лица.
- б) способность влиять на поведение других людей, возможность оказывать воздействие на их деятельность с помощью какого-либо средства: воли, принуждения, поощрения, внушения, интриги и т.д.
- в) положительная оценка достоинств руководителя и убежденность подчиненных в правильности и точности принимаемых им решений
- г) адекватное видение ситуации

2. Определите тип власти, основанный на деловом авторитете руководителя, обладающего компетентностью, знаниями и опытом, необходимыми для решения задач в отсутствие таких способностей у других.

- А) референтная власть
- б) легитимная власть
- в) экспертная власть
- г) власть, основанная на суждениях

3. Установите соответствие между стилями руководства и их характеристиками: А) либеральный, Б) демократичный, В) авторитарный. Запишите цифры под буквами.

- 1) Мягкий, избегает конфликтов, отменяет решения ради популярности, соглашается с подчиненными - 1
- 2) Жёсткий, резкий, требует и приказывает, не просит - 2
- 3) Коллегиальный, информирует, учитывает критику, вежлив и доброжелателен - 3

4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите признаки, отличающие лидерство от управления:

- А) наличие в организации последователей, а не подчиненных
- б) наличие в организации последователей

- в) наличие в организации подчиненных
- г) наличие в организации подчиненных, а не последователей

5. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите виды лидеров:

- А) харизматический лидер
- б) традиционный лидер
- в) инновационный лидер
- г) перспективный лидер

6. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите метод разработки бизнес-модели организации в условиях новых рыночных возможностей:

- А) коллективная безопасность
- б) коллективная ответственность
- в) коллективная экспертиза
- г) коллективное собрание

7. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите на что способствуют новшества, используемые на предприятии:

- А) прибавление работников
- б) повышение эффективности производства
- в) повышение квалификации
- г) повышение конкурентоспособности продукции предприятия

8. Выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите какие инновационные проекты различают по уровню научно-технической значимости:

- А) модернизационные, когда конструкция прототипа или базовая технология кардинально не изменяются
- б) новаторские, когда конструкция нового изделия по виду своих элементов существенным образом отличается от прежнего
- в) имеющие длительные инновационные проекты
- г) характеризующиеся длительным производственным циклом

9. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Укажите объект подсистемы управления проектом:

- А) предметная область
- б) область научных интересов
- в) объективная оценка
- г) стимулирование развития проекта

10. Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность задач разработки инновационного проекта (слева-направо):

- Планирование проекта - 1
- сравнение проекта с конкурентами - 2
- постановка цели проекта - 3
- разработка концепции проекта - 4

11. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите главную задачу стратегии развития инновационных направлений:

- А) анализ внешней и внутренней среды
- б) разработка и реализация стратегии
- в) разработка эффективной инновационной политики
- г) разработка стратегии

12. Выберите ответ с аргументацией и укажите элементы долгосрочного планирования и прогнозирования организации.

- А) оперативное управление

- б) процесс принятия решений
- в) стратегическое управление
- г) целевое управление

13. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите характеристику стратегического маркетинга:

- А) расширение деятельности по реализации товаров и услуг
- б) разработка маркетинговых программ
- в) опережающее реагирование на изменение рыночных потребностей
- г) выявление и удовлетворение спроса покупателей

14. Укажите, какая из характеристик относится к механистическому типу организационной структуры:

- А) формализация и регламентация отношений
- б) временное закрепление функций за группами
- в) динамичные задачи, установленные в каждой функциональной группе
- г) гибкое построение организации в соответствии с изменениями в окружающей среде

15. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите признаки стратегии диверсификации:

- А) освоение принципиально нового ассортимента товаров и услуг
- б) проникновение в новые сегменты рынка
- в) осуществление новых видов деятельности
- г) удержание старых позиций на рынке

16. Определите инновационные инструменты для повышения эффективности сотрудников коммерческой организации за счёт внедрения новшеств.

- А) стандартизированная работа; выравнивание рабочей нагрузки
- б) обеспечение предсказуемого результата; средства визуального контроля;
- в) журнал учета остановок и незапланированных заданий; короткие организационные совещания;
- г) обеспечение предсказуемого результата; средства внешнего контроля

17. Выберите ответ с аргументацией. Определите, что из перечисленного формулирует менеджер как совокупность взаимосвязанных задач для достижения цели проекта.

- А) сплетни
- б) информация из интернета
- в) приказы и распоряжения
- г) слухи

18. Выберите оптимальные результаты решения задач при использовании менеджером процессного подхода управления проектами:

- А) снижение издержек
- б) рост производительности и рентабельности
- в) стабильность и предсказуемость результатов, их соответствие стандартам качества
- г) текучесть кадров

19. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите верный вариант определения управленческого решения в правовом аспекте:

- А) предусматривает принятие мер по соблюдению уровня организованности управления фирмой
- б) представляет собой нормативный акт, регулирующий деятельность объектов управления
- в) формирует характер и моральные установки работника
- г) способствует созданию соответствующих психологических условий труда

20. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите действия менеджера, которые относятся к творческой работе:

- А) подготовка рабочего места, передвижение внутри и вне учреждения
- б) выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями

в) подготовка проектов, постановлений, приказов и других директивных документов, подготовка текста для ответа по письмам

г) нарушения трудовой дисциплины

21. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите к какому виду относится нарушение трудовой дисциплины:

А) организационно-административной работе

б) творческой работе

в) потерям рабочего времени

г) времени на личные надобности и отдых

22. Определите, что из перечисленного является в менеджменте проблемой при разработке управленческого решения:

А) способ оценки ситуации

б) задача, решение которой осуществляется в процессе управления

в) противоречие, требующее своего разрешения

г) комплекс информации о состоянии управляемой системы

23. Определите какое из перечисленных управленческих решений является запланированным:

А) хорошо структурированное

б) слабо структурированное

в) неструктурированное

г) запрограммированное

24. Выберите управленческие решения, которые принимает менеджер творчески, нестандартно:

А) программируемые и непрограммируемые

б) инновационные

в) структурированные и неструктурированные

г) одноуровневые и многоуровневые

25. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите, что из перечисленного ниже относится к формам разработки решения руководителя:

А) приказ, протокол, план

б) совещание, убеждение, предписание

в) выявление причины, сбор и анализ информации

г) совет, методика, выписка

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6
ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3*

Вопросы/Задания:

1. Современная концепция управления инновационным проектом

2. Роль инновационного проекта в процессе внедрения научных исследований и опытно–конструкторских разработок

3. Управление процессом разработки и реализации инновационного проекта
4. Приемы, инструментарий планирования и виды планов проекта
5. Базовый план проекта, его структур и процесс разработки
6. Управление процессом реализации проекта
7. Мониторинг проекта, осуществление корректировочных работ
8. Контроль хода выполнения проекта. Понятие освоенного объема
9. Анализ и прогнозирования состояния проекта с помощью метода освоенного объем
10. Функционально-стоимостной анализ проекта
11. Функционально-физический анализ проекта
12. План прибылей и убытков проекта, его предназначение, структура и порядок составления
13. План денежных потоков проекта, его структура и порядок разработки
14. Структура денежных притоков и денежных оттоков плана денежных потоков проекта
15. Баланс проекта, его структура и порядок разработки
16. Виды анализа инвестиционных проектов: технический, коммерческий, организационный, экономический, финансовый, экологический, социальный
17. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
18. Процессы оценки эффективности проекта, их содержание и последовательность осуществления
19. Особенности оцени проектов, реализуемых в аграрных предприятиях
20. Функциональное понимание инновационного проекта
21. Системное понимание проекта
22. Отличие управления проектами от других видов управления
23. Роль проектного управления в процессе комплексного анализа экономической безопасности предприятия
24. Базовые элементы управления проектом

25. Классификация проектного управления
26. Управление программой
27. Управление портфелем
28. Проблемы классификации проектов
29. Терминальные проекты, их сущность, специфические особенности управления терминальными проектами
30. Развивающиеся проекты, их сущность, специфические особенности управления развивающимися проектами
31. Открытые проекты, их сущность, специфические особенности управления открытыми проектами
32. Мультипроекты, их сущность, специфические особенности управления мультипроектами
33. Управление процессом реализации проекта
34. Мониторинг проекта, осуществление корректировочных действий
35. Контроль хода выполнения проекта. Освоенный объем
36. Управление ошибками, проблемами и изменениями
37. Современная концепция управления качеством проекта
38. Процессы управления качеством проекта
39. Инвестиционный план и финансирование проекта
40. Определение потребности в инвестициях
41. Способы финансирования инвестиционных проектов
42. Формы финансирования инвестиционных проектов
43. Ссуды, используемые для финансирования инвестиций
44. Место инновационного проекта в системе принятия оптимальных организационно-управленческих решений
45. Роль инновационного проекта в процессе внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок
46. Современная концепция управления инновационным проектом

47. Признаки инновационного проекта
48. Критические факторы успеха проекта
49. Жизненный цикл проекта, роль исследования жизненного цикла проекта в процессе обеспечения экономической безопасности
50. Характеристика видов деятельности по управлению проектом. Оценка финансовой состоятельности проекта
51. Распределите денежные потоки по видам деятельности
52. Виды денежных потоков, относящиеся к операционной, инвестиционной и финансовой деятельности (без учета знака)
53. Виды денежных потоков, относящиеся к финансовой деятельности (без учета знака)
54. Виды денежных потоков, относящиеся к инвестиционной и финансовой деятельности (без учета знака)
55. Виды денежных потоков, относящиеся к операционной, деятельности (без учета знака)
56. Разработка плана проведения совещаний по реализуемому учебному проекту
57. Этапы составления плана коммуникаций
58. Подсистемы управления проектом
59. Иерархия «проект — программа — портфель — стратегия»
60. Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды
61. Риски и возможности инновационного проекта
62. Планирование управления рисками
63. Дерево рисков проекта
64. Методы определения вероятности и последствий рисков
65. Дерево решений
66. Анализ чувствительности
67. Методы минимизации проектных рисков
68. Разработка плана проведения совещаний по реализуемому учебному проекту

69. Задание к экзамену. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите, какой период времени охватывает жизненный цикл инновации:

- а) от научных изысканий фундаментального характера до вывода инновации из эксплуатации
- б) от получения инвестиций на развитие инновационной идеи до внедрения полученного продукта в массовое производство/потребление
- в) от появления новаторской идеи до ее внедрения в жизнь
- г) от появления инвестиционной идеи до внедрения в жизнь

70. Задание к экзамену. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите форму реализации и управления несколькими инновационными проектами:

- а) технологический кластер
- б) инновационная программа
- в) научно-практические лаборатории
- г) методологические исследования

71. Задание к экзамену. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Определите, составляющие плана инициирования проекта:

- а) принятие решения о начале проекта
- б) определение и назначение управляющего проектом
- в) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- г) утверждение окончательного сводного плана управления проектом

72. Задание к экзамену. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Определите составляющие проектного цикла:

- а) анализ проектных предложений
- б) детальная разработка элементов реализуемого проектного предложения
- в) оценка эффективности избранного варианта инвестиционного проекта
- г) ликвидация предприятия

73. Задание к экзамену. Прочитайте текст и установите последовательность
Составьте последовательность действий по планированию стоимости проекта:

- 5 Составление, согласование и утверждение сметы проекта
- 4 Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта
- 2 Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
- 1 Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
- 3 Определение стоимости всего проекта

Запишите соответствующую последовательность в цифрах слева направо

74. Задание к экзамену. Прочитайте текст и установите соответствие

Распределите типы документов в соответствии с их содержанием в процессе внедрения проектного управления в организации.

- 1 Методическая инструкция
- 2 Регламент взаимодействия
- 3 Рабочая инструкция

- а) Правила и формулы расчета показателей инвестиционного проекта, которые не зависят ни от содержания инвестиционного проекта, ни от подразделения или должности специалиста, выполняющего расчет;
- б) Описание процессов и сроков подачи, предварительного обсуждения инвестиционной инициативы, подготовки инвестиционных проектов по установленной методике и

предоставления их в отдел социально-экономического планирования и прогнозирования, в инвестиционный комитет;

в) методов сравнительного анализа инвестиционных проектов, изложение последовательности и методы действий специалиста отдел социально-экономического планирования и прогнозирования при сравнении поступивших инвестиционных проектов;

г) Описание правовых отношений и основной деятельности муниципального органа власти по вопросам местного значения

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами

Заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6
ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3*

Вопросы/Задания:

1. Контрольные мероприятия для очной и других форм подготовки единые. Соответствует материалам по очной форме подготовки.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.]; Пермский Национальный Исследовательский Политехнический Университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 336 с. - 978-5-16-101448-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2126/2126325.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ШЕВЧЕНКО О. П. Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 86 с. - 978-5-907758-09-4. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ШЕВЧЕНКО О. П. Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности: метод. рекомендации / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 54 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11589> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ШЕВЧЕНКО О. П. Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности: метод. указания / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 39 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11588> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.top-personal.ru/> - Официальный сайт журнала «Управление персонала»
2. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант

3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
5. <https://e.lanbook.com> - Лань
6. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров
7. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портал Президента РФ
8. <https://znanium.com/> - Научная электронная библиотека
9. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

4эл

доска классная - 1 шт.
защитные роллеты - 0 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Проектор длиннофокусный Optoma X341 DLP (Full 3D) - 1 шт.
система акустическая - 1 шт.
система кондицион. Panasonic CS/SU-A18HKD - 1 шт.
система кондицион. Panasonic CS/SU-E9HKD - 1 шт.
система кондиционирования - 1 шт.
экран для проектора - 1 шт.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы

и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.